**T.C**

**PINARBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT RAMAZAN AKKAYA İLKOKULU**

**ŞEHİT RAMAZAN AKKAYA YATILI BÖLGE ORTAOKULU, PINARBAŞI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



Sunuş

 Okulumuzu çağın gerektirdiği daha iyi standartlara ulaştırabilmek için 2024-2028 Stratejik Planını bir yol haritası olarak görmekteyiz. Bu planda eksik yönlerimizi, güçlü yönlerimizi, fırsatlarımızı değerlendirdik. Neler yapılabileceği konusunda istişareler yapılarak gerçekleştirmeyi planladığımız hedefleri belirledik. Bu planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyor, planı gerçekleştirme sürecinde başarılar diliyorum.

 İbrahim YILDIRIM

 Okul Müdür V.

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 4](#_Toc531097533)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 20](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 23

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)9

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 3](#_Toc531097547)4

# **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür başyardımcısı, üç öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 7 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim YILDIRIM | Müdür V. | Elif ŞAHİN | Müdür Yrd. |
| Serhat SOFUOĞLU | Öğretmen | Hayriye AKSOY | Öğretmen |
| Ayşe FİDAN UZUN  | Öğretmen | Sema YEL | Öğretmen |
| Hicran MERT | Öğretmen | Hümeyra MADEN  | Öğretmen |
| Esma ÖZ | Okul Aile Birliği Baş. |  |  |
| Bedriye YÜKSEL | Öğretmen |  |  |
| Recep ERTÜRK | Veli |  |  |

## **Planlama** **Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **DURUM ANALİZİ**

 Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Kurumsal Tarihçe**

 Okulumuz Pınarbaşı köyünde ilk olarak 1945 yılında beş yıllık ilkokul olarak Eğitim ve Öğretime açılmıştır. 1969 yılında Ortaokul Eğitim-Öğretime açılmıştır.1985-1986 Eğitim-Öğretim yılında ilk ve ortaokul birleştirilerek yeni yapılan okul binasında Azdavay Pınarbaşı İlköğretim Okulu olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.1988 yılında Pınarbaşı’nın ilçe olması dolayısıyla okulumuz Pınarbaşı İlköğretim Okulu ismiyle Eğitim-Öğretime devam etmektedir. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında ise Şehit Ramazan Akkaya İlköğretim Okulu olmuştur.1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Pansiyon binasının faaliyete geçmesi nedeniyle Okulumuz Şehit Ramazan Akkaya Pansiyonlu İlköğretim Okulu olmuştur. Okulumuz 2006 yılında Şehit Ramazan Akkaya Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olmuştur. 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında ders sınıfı sistemine geçilmiştir. 4+4+4 sistemi uygulama aşamasında okulumuzun adı Şehit Ramazan Akkaya Yatılı Bölge Ortaokulu olmuştur. 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı Şehit Ramazan Akkaya Yatılı Bölge Ortaokulu bünyesinde Şehit Ramazan Akkaya İlkokulu açılmıştır.30/06/2016 tarih ve 22926744-105.01-E.7297947 sayılı Valilik Olur’u ile YBO Müdürlüğü binasında Pınarbaşı İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır.2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ortaokul 5. Sınıfta ve İmam Hatip Ortaokulu 5.sınıfta Yabancı Dil Ağırlıklı Sınıf uygulamasına geçilmiştir.

Okul üç binadan ibaret olup yatılıdır.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

 Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | İlçemizde okul çağında olup da okula gelemeyen öğrenci bulunmamaktadır |
| **2** | Öğrencilerin okula devam sorunu yok denecek kadar azdır. |
| **3** | Öğrencilerimiz okula uyum konusunda sıkıntı yaşamamaktadırlar. |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimiz için özel eğitim öğretmenin olmayışı ve ilçemizin RAM’a uzak oluşu ciddi anlamda sorun oluşturmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda yabancı öğrenci bulunmadığından bu konuyla ilgili sorun yaşanmamaktadır. |
| **6** | İlçemizdeki halk eğitim merkezi ile eşgüdümlü çalışmalar yapmaktayız.  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarımız il merkezindeki okullara göre düşüktür. |
| **2** | Açılan kurs ve egzersizlerle öğrencilerin sosyal, kültürel, fiziksel yönleri desteklenmektedir. |
| **3** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranımız çok düşüktür. |
| **4** | Rehber öğretmenimizin olmaması öğrencilerin yönlendirilmesi konusunda en büyük problemimizdir. |
| **5** | Öğretmenlerimiz derslerinde çeşitli öğretim yöntemlerini kullanmaktadırlar. |
| **6** | Ders araç gereçleri yönünden büyük eksiğimiz bulunmamaktadır.  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum çalışanları ile kurum içinde ve kurum dışında iletişim kalitesinin arttırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. |
| **2** | Yönetici eksiğimiz ve sık yönetici değişikliği sorunumuz bulunmaktadır.  |
| **3** | Okulumuzun binası eski olup konum bakımından yolunun yokuş olması dezavantajdır. |
| **4** | Çok ciddi bir donanım eksiğimiz bulunmamaktadır. |
| **5** | Yeterli sayıda temizlik personelimiz bulunmaktadır. Okulumuz beyaz bayrak almıştır. |
| **6** | Kurumumuzda iş güvenliği uzmanı bulunmamaktadır. Çalışanlarımızın iş güvenliği konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Daimi güvenlik personelimiz yoktur. |
| **7** | Okul çevre güvenliği ile ilgili olarak emniyet amirliği ile eşgüdümlü çalışılmaktadır. |

## **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

 Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

 Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

 Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Haftalık ders programı yapmak.
6. Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
7. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
8. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
9. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
10. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
11. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
12. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
13. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
14. Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
15. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
16. Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
17. Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
18. Okul kurullarını oluşturmak.

 Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak FaaliyetRaporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşmedurumlarının tespiti, raporlanması |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |   |

## **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

 Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri:** Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri,Destekleme ve Yetiştirme Kursları, |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | **Öğrenci Kulüpleri:** Sosyal Kulüpler.**Öğrenci Meclisi:** Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım.Piknik, kermes, sinema etkinlikleri  |
| **Sportif faaliyetler** | **Beden Eğitimi Dersleri**: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.**Okul Takımları**: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar.**Spor Turnuvaları ve Etkinlikler**: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri.Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri.Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri**  | **Mesleki Gelişim Faaliyetleri:** ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı**Personel Etkinlikleri:** Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesiAynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** *Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları***Meslek Tanıtım Etkinlikleri:** Meslek Fuarları, Kariyer Günleri**Spor ve Rekabet Etkinlikleri:**Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları**Sanat ve Kültür Etkinlikleri:** Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınav işleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Gezi, gözlem, deney |
| **Ders dışı faaliyetler** |  Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri |
|  |  |

## **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Okulumuzun Olumlu Yönleri:**

\* Genel olarak öğretmenlerinin ilgi ve alakalarından memnunlar.

\* Okul idaresinin tutum ve iletişiminden memnunlar.

\*Okulumuzdaki kurs ve etkinliklerden ve zeka oyunları sınıfından memnunlar.

**Okulumuzun Olumsuz Yönleri:**

\* Okulumuzda İdareci ve öğretmen ve memur eksikliği yaşanmaktadır.

\* Okulumuzda sürekli bulunan güvenlik görevlisinin olmaması.

\* Öğrencilerimiz her dersin branş öğretmeni tarafından verilmediğini belirtmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Okulumuzun Olumlu Yönleri:**

\* Kadronun genç ve dinamik olması.

\* Problemlere kısa sürede çözüm üretilmesi.

\* Akıllı tahta ve internet sorunu yaşanmaması.

**Okulumuzun Olumsuz Yönleri:**

\*Okul binasının eski ve yıpranmış olması.

\*Okulun kapalı spor salonunun olmayışı(iklim şarlarından dolayı beden eğitimi derslerinin dışarıda yapılamaması)

\*Öğretmen kadrosunun sık değişmesi

\*İdareci eksikliğinin yaşanması

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Okulumuzun Olumlu Yönleri:**

\*Öğrenci ve veli ile ilgilenilmesi

\*Önerilerin dikkate alınıyor olması

\*Öğretmenlerin öğrencilerle olan iletişiminin iyi olması

**Okulumuzun Olumsuz Yönleri:**

\*Taşımalı sistemde yaşanılan aksaklıklar

\* Bazı derslerde branş öğretmenlerinin olmaması

\*Sürekli bulunan güvenlik görevlisinin olmaması

\*Okul yolunun yokuş olması

\*Spor salonunun olmaması

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Kaymakamlık** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları**  |  | 0 | **√** |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri**  |  | **√** | **√** |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar**  |  | 0 | **√** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **√** |   | **√** |  |  |
| **Öğrenciler**  | **√** |   |  |  | **√** |
| **Veliler**  |  | √ | **√** |  |  |
| **Okul Aile Birliği**  |  | √ | **√** |  |  |
| **Özel İdare** |  | √ |  | **√** |  |
| **Belediyeler** |  | √ |  | **√** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Muhtarlık** |  | √ | **√** |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | 0 | **√** |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | 0 | **√** |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Pınarbaşı Kaymakamlığı** |  | **√** | **5** | **İlçenin en üst idare merkezi** | **1** |
| **İlçe MEM** |  | **√** | **5** | **Bağlı olduğumuz idare**  | **1** |
| **Öğretmenler** | **√** |  | **5** | **Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için** | **1** |
| **Öğrenciler**  | **√** |  | **5** | **Hizmetlerimizden yararlanıyorlar** | **1** |
| **Veliler**  |  | **√** | **5** | **Hizmetlerimizden yararlananaların ebeveynleri** | **1** |
| **Okul Aile Birliği**  |  | **√** | **5** | **Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için** | **1** |
| **Özel İdare** |  | **√** | **5** | **Tedarikçi mahalli idare** | **1** |
| **Belediyeler** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)** |  | **√** | **5** | **Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Öğrencilerimziden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.** | **2** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Muhtarlık** |  | **√** | **5** | **Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum** | **3** |
| **İşveren kuruluşlar** |   | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **3** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |   | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | **Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın** | **Yatılılık - Bursluluk** | **Nitelikli iş gücü** | **AR-GE Projeler** | **Alt yapı, Donatım, Yatırım** | **Yayın** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar(Öğrenci)** | **Ölçme - değerlendirme** |
| **Yararlanıcı** |
| **Öğrenciler**  | **√** | 0 |   |   | √ | **√** | **√** |  | **√** |
| **Veliler**  |  |   |   |   |   |  | **√** |  |  |
| **Medya** |  |   | 0 | 0 |   |  |  |  |  |
| **Meslek kuruluşları** |  |   | 0 |   |   |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |   | 0 |   |   |  |  |  |  |
| **Diğer kurumlar** |  |  |  |   |   |   |   |   | 0 |
| **Özel sektör** |  |  | **√** | 0 |   |   |   |   |   |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için alınması çalışmalarında anket yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## **Okul İçi Analiz**

### **Okul Bilgileri**

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

ŞEHİT RAMAZAN AKKAYA YATILI BÖLGE ORTAOKULU BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| İli: KASTAMONU | **İlçesi:** Pınarbaşı |
| **Adres:**  | **Cumhuriyet Mah. Şehit Ramazan Akkaya Cad. No:10** | **Coğrafi Konum (link)\*:** | http://sraybo.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | **(0366) 771 20 11** | **Faks Numarası:** | **(0366) 771 20 07** |
| **e- Posta Adresi:** | **748234@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **http://sraybo.meb.k12.tr/** |
| **Kurum Kodu:** | **748234** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 43 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 36 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 79 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :11,2 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15,8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :7,9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
|  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

ŞEHİT RAMAZAN AKKAYA İLKOKULU BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| İli: KASTAMONU | **İlçesi:** Pınarbaşı |
| **Adres:**  | **Cumhuriyet Mah. Şehit Ramazan Akkaya Cad. No:10** | **Coğrafi Konum (link)\*:** | http://sraybo.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | **(0366) 771 20 11** | **Faks Numarası:** | **(0366) 771 20 07** |
| **e- Posta Adresi:** | **748234@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **https://sraybio.meb.k12.tr/** |
| **Kurum Kodu:** | **752219** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 15 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 77 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 79 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 156 | **Toplam** | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22,2 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22,2 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
|  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

PINARBAŞI İMAM HATİP ORTAOKULU BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| İli: KASTAMONU | **İlçesi:** Pınarbaşı |
| **Adres:**  | **Cumhuriyet Mah. Şehit Ramazan Akkaya Cad. No:10** | **Coğrafi Konum (link)\*:** | http://sraybo.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | **(0366) 771 20 11** | **Faks Numarası:** | **(0366) 771 20 07** |
| **e- Posta Adresi:** | **748234@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **https://piho.meb.k12.tr/** |
| **Kurum Kodu:** | **761848** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 6 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 13 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 |
| Erkek | 10 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 23 | **Toplam** | 6 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :7,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :7,6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :3,8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
|  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **SINIF** | **Kız**  | **Erkek** | **TOPLAM** |
| **ANASINIFI A** | 13 | 9 | 22 |
| **ANASINIFI B** | 4 | 5 | 9 |
| **1-A** | 17  |  16 | 33  |
| **2-A** | 17  | 9  | 26  |
| **2-A HAFİF** | 0  | 1  | 1  |
| **3-A** | 13  | 23  |  36 |
| **4-A** |  13 | 16  | 29  |
| **5-YBO** | **11** | **13** | **24** |
| **6-YBO** |  14 |  9 | 23  |
| **7-YBO** |  7 | 7  | 14  |
| **8-YBO** |  11 | 6  | 17  |
| **8-A HAFİF** |  0 |  1 |  1 |
| **6-İHO** |  2 | 4  |  6 |
| **7-İHO** | **4** | **5** | **9** |
| **8-İHO** | 7  | 1  |  8 |
| **TOPLAM** | 133  | 125  |  258 |
|  |   |   |   |

**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

|  |
| --- |
| **YBO LİSE YERLEŞME DURUMU** |
| Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı | **8** |
| Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı | **%50** |
| 6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı | **8** |
| 6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı | **%50** |

|  |
| --- |
| **İHO LİSE YERLEŞME DURUMU** |
| Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı | **6** |
| Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı | **%85** |
| 6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı | **1** |
| 6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı | **%15** |

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **1124 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **84** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **59** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6248** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **242202** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3168** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **10** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Aşçı | **1** | **1** | **2** |
| Memur ( hizmetli) | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **21** | **29** |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak, Fatura işlemleri |
| Müdür Başyardımcısı | Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, İhaleler, Ekdersler, Toplantılarını yapmak, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak |
| Müdür yardımcısı | Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı( pansiyon öğrenci işleri), Öğrenci devamsızlıkları, ŞÖK, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemeleri, DYS müdür yard. görevleri |
| Öğretmenler | Eğittim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik işleri. |

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek**  | **Toplam** |
| **Türkçe** | - | 1 | **1** |
| **Matematik**  | 1 | 1 | **2** |
| **Sosyal Bilgiler** | 1 | 1 | **2** |
| **Fen Bilimleri** | 2 | - | **2** |
| **İngilizce** | 2 | - | **2** |
| **Müzik** | - | - | **-** |
| **Görsel Sanatlar** | - | - | **-** |
| **Teknoloji Tasarım** | 1 | - | **1** |
| **Beden Eğitimi** | - | - | **-** |
| **DKAB** | 2 | - | **2** |
| **Arapça** | 1 | - | **1** |
| **Bilişim Teknolojileri** | - | - | **-** |
| **TOPLAM** | 10 | 3 | **13** |

*Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.*

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mecvut Kapasite** | **Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı** |
| **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısı vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı** | **İhtiyaç Duyulan PsikolojikDanışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere yönelik** | **Velilere yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **258** | **10** | **258** | **5** | **10** | **10** |

### **Teknolojik Düzey**

 **Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 29 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |   | X |   |   |   |
| **Ekipman Odası** | x  |  |   |   |   |
| **Kütüphane** | X |   | 1 | 0 |  |
| **Rehberlik Servisi** | X |   | 1 | 0 |   |
| **Resim Odası** |   | X |   | 1 |   |
| **Müzik Odası** |   | X |   | 1 |   |
| **Çok Amaçlı Salon** |  x |  | 1  |  |   |
| **Spor Salonu** |   | x |   | 1 |   |

### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe**  | 44000 | 50000 | 60000 | 80000 | 90000 |
| **Okul Aile Birliği** | 65400 | 70000 | 75000 | 85000 | 90000 |
| **Kira Gelirleri** | - | - | - | - | - |
| **Dış Kaynak/Projeler** | - | - | - | - | - |
| **Diğer** | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **109400** | **120000** | **135000** | **165000** | **180000** |

**Tablo 20. Harcama Kalemler**



## **2.8** **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflarımızın kalabalık olmaması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması |
| Veliler | Veli iletişiminin kolay ve kuvvetli olması |
| Bina ve Yerleşke | Yeteri kadar alana sahip olmamız |
| Donanım | Yeterli büyüklükte müsamere salonumuzun olması, sinema salonumuzun olması, sınıf sayılarımızınmevcuda göre yeterli olması |
| Bütçe | Temel eğitimde tek kurum olduğumuz için ilçe bütçesinin imkânlarından daha rahat faydalanabiliyoruz |
| Yönetim Süreçleri | Hızlı karar alıp uygulamaya geçirebiliyoruz |
| İletişim Süreçleri | İlçenin küçük olmasından dolayı kişi ve kurumlarla daha rahat iletişim kurabilmektedir |
| vb |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öz bakım becerilerinin yetersiz olması |
| Çalışanlar | Bazı branşlarda öğretmen eksikliği  |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın eski olması |
| Donanım | Spor salonumuzun olmaması |
| Bütçe | Bütçenin ihtiyaçların karşılanmasında yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | İdareci eksikliği |
| İletişim Süreçleri | İl merkezine uzaklık |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Biz öğrenmeyi öğrenen, özgür düşünceye sahip, sorgulayan, toplumun sürekli değişen ihtiyaç ve beklentilerine yanıt veren öğrenciler yetiştirmek için varız. Biz hayatı öğreniyoruz.

## VİZYONUMUZ \*

Geçmişine sahip, geleceğin mimarı, gününe hâkim, ilkeli, ahlaklı nesiller yetiştiren, her alanda lider bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Çevre Bilinci**

**2) İnsana Saygı**

**3) Sağlık Bilinci**

**4) Milli-Manevi Değerler**

**5) Yeniliğe Açık**

**6) Toplumla Entegre**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 15-16 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**AMAÇ 1.** Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .\*\*\*

**Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. \*\*\*

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

# **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER**

## **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır** |
| **Hedef 1.1** |  **Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında 8.sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | **%60** | **%50** | **%50** | **%75** | **%78** | **%82** | **%85** |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  | **%30** | **%65** | **%68** | **%70** | **%73** | **%75** | **%78** |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%20** | **%0** | **%1** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%20** | **%0** | **%1** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi  |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler |
| **Riskler** | İlkokullarda sınıfların kalabalık oluşu, Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu |
| **Stratejiler** | **S.1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. **S.1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. **S.1.1.3** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. **S.1.1.4** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. **S.1.1.5** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | **10.000** |
| **Tespitler** | DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. |
| **İhtiyaçlar** | DYK'ların önemi konsunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**  |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | **%30** | **49,25** | **51** | **52** | **55** | **57** | **60** |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | **%30** | **53** | **55** | **58** | **62** | **65** | **70** |
| **PG 2.1.3** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **%20** | **10** | **12** | **15** | **17** | **19** | **20** |
| **PG 2.1.4** Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı | **%20** | **5** | **5** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi  |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler |
| **Riskler** | Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması. |
| **Stratejiler** | **S.2.1.1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. **S.2.1.2** Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.**S.2.1.3** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. **S.2.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | **15.000 TL** |
| **Tespitler** | DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**  |
| **Hedef 2.2** | **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.2.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | **%30** | **%30** | **%40** | **%50** | **%60** | **%75** | **%90** |
| **PG 2.2.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı | **%25** | **%5** | **%7** | **%10** | **%15** | **%20** | **%25** |
| **PG 2.2.3.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | **%25** | **%2** | **%3** | **%5** | **%7** | **%10** | **%15** |
| **PG 2.2.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | **%20** | **%15** | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi  |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Öğretmenler |
| **Riskler** | Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesiOkulumuzun kalabalık olması nedeniyle okul bahçe oyunlarına müsait olmamasıÖğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi |
| **Stratejiler** | **S.2.2.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. **S2.2.2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. **S.2.2.3** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. **S.2.2.4** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. **S.2.2.5** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | **15.000 TL** |
| **Tespitler** | Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır.Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır.Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.  |
| **İhtiyaçlar** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekirProjelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekirOkul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**  |
| **Hedef 3.1** | **Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.** |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân sayısı.  | **%100** | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi  |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler |
| **Riskler** | Maliyetlerin yüksek olmasıOkulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi |
| **Stratejiler** | **S.3.1.1.** Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescid, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | **150.000 TL** |
| **Tespitler** | Mescid, yararlanıcılarına yetmemektedir. Öğretmenler odası, öğretmen sayısına göre yeterli değildir.Çay ocağı iş güvenliğine uygun şekilde ve yerde değildir. |
| **İhtiyaçlar** | İkinci bir mescid ortamı sağlanmalıdır.Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır.Çay ocağı iş güvenliği düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**  |
| **Hedef 3.2** | **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1.** Okulda yaşanan kaza sayısı | **%20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.2.2.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı  | **%25** | **1** | **2** | **2** | **3** | **4** | **4** |
| **PG 3.2.3.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  | **%25** | **30** | **100** | **200** | **200** | **200** | **200** |
| **PG 3.2.4.** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  | **%30** | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel |
| **Riskler** | Tatbikatların ciddiye alınmamasıOkul çevresinde sağlıksız giıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi |
| **Stratejiler** | **S.3.2.1**. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.**S.3.2.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. **S.3.2.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. **S.3.2.4** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. **S.3.2.5.** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. **S.3.2.6** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | **10.000 TL** |
| **Tespitler** | Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır.Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi. |
| **İhtiyaçlar** | Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**  |
| **Hedef 3.3** | **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.**  |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.3.1.** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  | **%20** | **20** | **21** | **21** | **21** | **21** | **21** |
| **PG 3.3.2.** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | **%20** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 3.3.3.** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  | **%20** | **10** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** |
| **PG 3.3.4.** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  | **%20** | **1** | **4** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **PG 3.3.5.** Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  | **%20** | **3** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Üniversiteler |
| **Riskler** | Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması.Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi.Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması |
| **Stratejiler** | **S.3.3.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. **S.3.3.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. **S.3.3.3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.**S.3.3.4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. **S.3.3.5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | **41.000 TL** |
| **Tespitler** | Okulun fiziki yapısına göre kalabalık oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir.Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır. |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİME ERİŞİM** |
| **Amaç 4** | **Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.** |
| **Hedef 4.1** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.** |
|   |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.3.** Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı | **%50** | **7** | **12** | **14** | **14** | **14** | **14** |
| **PG 4.1.2.** Destek eğitim için açılan ders saati sayısı | **%25** | **45** | **36** | **40** | **43** | **44** | **50** |
| **PG 4.1.3.** Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı | **%25** | **10** | **10** | **12** | **12** | **12** | **12** |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,  |
| **Riskler** | Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olmasıÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış.Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi. |
| **Stratejiler** | **S.4.1.1** Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır.**S.4.1.2** Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.**S.4.1.3** Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek**S.4.1.4** Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek. |
| **Maliyet Tahmini** | **90.000 TL** |
| **Tespitler** | Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır.Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır.Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır. |
| **İhtiyaçlar** | Destek eğitimi çin gerekli desteğin İl MEM.den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öüretmenlere Destek Eğitim konsuunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır. |

## **Maliyetlendirme**

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır.

## **İzleme ve Değerlendirme**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.